

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-1822

Digi- ja väestötietovirasto, Varmenteet ja toimikorttisopimus vuosille 2025-2030

Digi- ja väestötietovirastolta (DVV) on haettu uutta määräaikaissopimusta varmenteiden ja toimikorttien käyttöön. DVV on hyväksynyt hakemuksen. Sopimus on voimassa viisi vuotta kerrallaan. Vastaava sopimus on alun perin tehty DVV:n edeltäjän, Väestörekisterikeskuksen kanssa vuonna 2015 ja sittemmin uusittu jo kerran.

Maankäytön palveluyksikössä kiinteistörekisterinpidon ja tonttijakoprosessin yhteydessä varmennekortti on käytössä niin eri järjestelmiin kirjautumisessa kuin sillä tehdään eIDAS-asetuksen täyttäviä vahvoja sähköisiä allekirjoituksia asiakirjoihin. Kortin käyttäjiä on tällä hetkellä viisi.

Varmennekorttien hakeminen käyttäjille tapahtuu palveluyksikössä oman rekisteröintipisteen kautta, mitä varten on kouluttautunut kaksi työntekijää, mikä on vähimmäisvaatimus.

Palvelun vuosimaksu on 110 euroa ja viisi vuotta voimassa olevien varmennekorttien kappalehintaa on 55 euroa. Hinnasto ja sopimuksen liitteet ovat saatavilla DVV:n verkkosivuilla: dvv.fi/varmenteet-ja-kortit-organisaatioille

Lisätiedot: toimitusinsinööri Matti Karppi, etunimi.sukunimi@tuusula.fi, 040 314 3534

Liitteet:

1 Digi- ja väestötietovirasto, Varmenteet ja toimikorttisopimus vuosille 2025-2030, 20.8.2025

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta talousasioissa.

Päätös

Päätän:

- hyväksyä liitteenä olevan, 20.8.2025 päivätyn Varmenteet ja toimikorttisopimuksen.
- määrätä sopimuksen mukaisiksi rekisteröijiksi ensisijaisesti toimitusinsinööriin ja toissijaiseksi rekisterinhoitotehtäviä hoitavan maankäyttöavustajan.
- että kunta tilaa edellä mainitun toiminnan kannalta tarpeellisen määrän varmennekortteja.

Tiedoksi

DVV, kuntakehityslautakunnan pj. ja varapj., kuntakehitysjohdaja, maankäyttö/Tuija Palkki, Sirkku Huhtala, Jaana Rahkola, Matti Karppi ja Mervi Åhlgren (sop.rek.), projektitoimisto/Antti Tölli, ICT/Niko Kinnunen

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Päivi Hämäläinen, maankäyttöpäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 11.9.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 99

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.